

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035801601362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2025 за ГРН 2255800448308



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Нижнеломовского района
Пензенской области

от «29» «04» 2025г. № 163
И.О. Начальника Управления образования


/В.В. Гудков/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
Нижнеломовского района
(одинадцатая редакция)**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2025г

Одиннадцатая редакция Устава МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района разработана с целью приведения уставных документов Учреждения в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района (далее по тексту – ДЮСШ) создано 1 сентября 1957 года в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся, зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 103580161362.

1.2. **Полное наименование ДЮСШ:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района.

Сокращенное наименование ДЮСШ: МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района.
Местонахождение (юридический адрес) ДЮСШ: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д.78.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д.78;
442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Толстого, д. 1;
442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Толстого, д. 3Д;
442153, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, д. 79А;
442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д. 91А;
442151, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Островского, д.9.

Учреждение имеет филиал по адресу: 442130, Пензенская область, Нижнеломовский район, село Верхний Ломов, улица Московская, 2А.

Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района по адресу:

442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д.78.

ДЮСШ является муниципальным Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО), действует согласно «Положения о Центре тестирования», и в связи с этим осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям, на закреплённых местах тестирования;
- ведение всей необходимой документации;

- работу по передаче данных региональному и при необходимости федеральному оператору комплекса ГТО;
- получение от регионального и федерального оператора знаков отличия ГТО;
- вручение знаков отличия ГТО.

1.3. ДЮСШ является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит целью извлечения прибыли, реализует следующие дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ, расчетные и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях в российских рублях, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим именованием или именованием Учредителя на русском языке.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - образовательной организацией дополнительного образования.

1.5. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.6. Наименование сайта: <http://dussh-nl.edu-penza.ru/>

1.7. Учредителем ДЮСШ является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель). Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, 4.

Фактический адрес: 442153, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, 79А.

1.8. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и письмами Министерства образования Пензенской области и Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.9. Имущество ДЮСШ находится у нее на праве оперативного управления. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за школой собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за школой собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет средств выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. ДЮСШ имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у ДЮСШ с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается с её ликвидацией.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает с момента получения ДЮСШ необходимой выпиской из реестра лицензий и прекращается по истечении срока её действия. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в том числе информацию о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.13. ДЮСШ может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания, принимать участие в спартакиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться общественные объединения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности: армрестлинг, бокс, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, борьба «Самбо», настольный теннис, лыжные гонки, футбол.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: модифицированные.

2.2. Кроме того, при наличии достаточных условий и желании обучающихся, ДЮСШ может реализовывать иные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3. ДЮСШ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Муниципальным заданием. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основным видам деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.4. Основными целями деятельности ДЮСШ являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- создание условий для всестороннего физического развития обучающихся, совершенствования необходимых в жизни двигательных и моральноволевых качеств и приобщение к здоровому образу жизни посредством занятий спортом;

создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности,

- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района.

2.5. Основными задачами ДЮСШ являются

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте и получении дополнительного образования;

- осуществление подготовки из числа занимающихся инструкторов-общественников и спортивных судей;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района.

2.6. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;

- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или

препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;

- нарушение требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников ДЮСШ;
- выполнение иных функций, отнесенных к её компетенции;
- учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

2.7. Учреждение, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- обучение по видам реализуемых программ, по договорам с заинтересованными лицами;
- организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта, а также организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря.
- сдача в возмездную аренду спортивных залов и помещений, находящихся в оперативном управлении ДЮСШ.

2.8. ДЮСШ должна обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения.
- о структуре образовательного учреждения.
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.
- утверждённых в определенном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3. Ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для публикации отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В спортивной школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется на основе учебно-тренировочного плана, который разрабатывается ДЮСШ самостоятельно и утверждается директором ДЮСШ (далее именуется – Директор), и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются ДЮСШ, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ.

4.5. Порядок приема поступающих на обучение: ДЮСШ объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.7. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4.8. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Приём заявлений в образовательную организацию производится в течение календарного года.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии

свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

Для зачисления в ДЮСШ будущие обучающиеся или родители (законные представители), в случае если будущий обучающийся является несовершеннолетним, представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;
- копия свидетельства о рождении (если нет паспорта) или паспорта (копии заверяются директором ДЮСШ), СНИЛС.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения в тренировочных группах ДЮСШ, решением тренерско-педагогического Совета могут быть оставлены продолжать обучение на повторный год, но не более одного раза на каждом этапе подготовки.

В случае выбытия обучающихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.

4.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. ДЮСШ ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Режим работы ДЮСШ

4.14. Утверждение количества учебных групп производится Директором ДЮСШ. На основании этого администрация ДЮСШ осуществляет годовой расчет ежегодно до 1 сентября.

4.15. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

4.16. Учебно-тренировочные занятия в ДЮСШ проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, учебным планам, рассчитанным на 45 и 36 календарных недель.

4.17. Формы обучения

4.18. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.19. ДЮСШ имеет право оказывать дополнительные платные услуги, в том числе и образовательные, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Нижнеломовского района по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;

- по желанию родителей (законных представителей) для обучения обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
 - по решению тренерско-педагогического совета ДЮСШ за совершенные неоднократно грубые нарушения режима тренировок и тренерских рекомендаций.
- Исключение обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ. Об исключении обучающегося Директор ДЮСШ обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления по месту проживания исключенного.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеломовский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Школа вправе

вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: имущество, переданное Школе его собственником или учредителем; субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы, от приносящей доход деятельности; дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Муниципальное образование «Нижнеломовский район» в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

6.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Контроль за выполнением федеральных государственных стандартов (учебно-тренировочных программ), анализ и экспертная оценка деятельности ДЮСШ по вопросам обучения и воспитания обучающихся осуществляется Управлением

образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Школы по согласованию с Учредителем;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Школы;
- согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Школы целым, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Школы;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

6.4.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.5. В ДЮСШ может создаваться Совет ДЮСШ, который будет являться высшим органом самоуправления и действовать согласно положения о Совете ДЮСШ.

6.6. ДЮСШ имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет ДЮСШ выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.7. В ДЮСШ могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. Методическое руководство деятельностью ДЮСШ осуществляет Тренерско-педагогический совет ДЮСШ, в который входят все педагогические работники ДЮСШ.

6.8.1. К полномочиям Тренерско-педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод учащихся в группу следующего этапа подготовки;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников ДЮСШ к различным видам поощрений.

6.9. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет Директор, назначаемый Учредителем.

6.9.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями, (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9.2. Компетенция Директора:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность ДЮСШ;
- издает приказы, распоряжения по ДЮСШ и другие локальные акты ДЮСШ, обязательные к исполнению работниками ДЮСШ;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет ДЮСШ и действует от имени ДЮСШ;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮСШ в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени ДЮСШ осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на должность, освобождает от должности и переводит сотрудников ДЮСШ с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку кадров ДЮСШ в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает должностные инструкции работников;
- приостанавливает решения Совета ДЮСШ, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в ДЮСШ;
- представляет Учредителю и общественности отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.9.3 Директор несёт ответственность за:

- свою деятельность перед Учредителем
- нецелевое использование средств бюджета
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности

6.10. Прием работников ДЮСШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам ДЮСШ устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основании:

- Положения о системе оплаты труда работникам МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района;
- Положения о доплатах за дополнительные виды и объемы работ работникам МБУ ДО ДЮСШ;
- Положения о выплатах компенсационного характера работникам МБУ ДО ДЮСШ;
- Положения о надбавках стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДЮСШ.

Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором ДЮСШ и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ

УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений к Уставу утверждается Учредителем ДЮСШ. Предложения по изменению Устава ДЮСШ могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива ДЮСШ и представлены Учредителю для принятия решения об их утверждении (или утверждении новой редакции Устава).

8.2. Изменения и дополнения в Устав ступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ

9.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения администрации Нижнеломовского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя, Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования.

9.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Управления образования администрации Нижнеломовского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

X. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования), родители (законные представители).

10.2. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

10.3. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДЮСШ определяются Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, локальными актами ДЮСШ и другими типовыми положениями.

10.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

10.6. Тренер-преподаватель имеет право:

- на участие в управлении ДЮСШ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации. Администрация ДЮСШ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в районе и области педагогическим работникам;
- на благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни;
- на продолжительность рабочего времени не более 41 часа в неделю (36 часов в неделю учебно-преподавательская нагрузка и в остальной части организационная и методическая работа).
- На использование любых других видов спорта, кроме основных, для достижения спортивных результатов.

10.7. Тренер-преподаватель обязан:

- выполнять устав ДЮСШ, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
- обеспечивать охрану здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- планировать свою работу, проявлять постоянную заботу о повышении своей квалификации;
- проводить воспитательную и учебно-тренировочную работу с обучающимися, выполнять учебные программы;
- строить процесс обучения в соответствии с календарно-тематическим и поурочным планированием;
- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность обучающихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения;

- изучать индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- следить за дисциплиной и посещаемостью занятий;
- организовывать отбор перспективных спортсменов;
- не допускать применения мер физического или психического воздействия на детей.

10.8. Обучающиеся в ДЮСШ имеют право:

- на всестороннее развитие своих способностей;
- на равноправное положение с работниками ДЮСШ, уважение своей чести и достоинства;
- на бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, спортивными сооружениями, принадлежащими ДЮСШ, а также организации, в ведении которой она находится;
- объявление благодарности, награждение грамотами и призами.

10.9. Обучающиеся в ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся ДЮСШ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, решения органов школьного самоуправления, распоряжения работников ДЮСШ, если они не противоречат Уставу ДЮСШ, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников ДЮСШ, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим товарищам разумно решать споры и вопросы;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок ДЮСШ;
- иметь опрятный вид, на занятия приходить в установленное время в установленной форме одежды, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе и других учебных заведениях;
- выступать в соревнованиях за ДЮСШ и организацию, в ведении которой она находится;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию.

10.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ДЮСШ в форме, определяемой локальными актами учреждения;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- посещать занятия с разрешения директора ДЮСШ и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ;
- принимать решения о необходимости охраны ДЮСШ и вносить добровольные пожертвования на её содержание;

- участвовать в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

10.11. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для успешного обучения и развития обучающихся;
- обеспечивать своевременную явку обучающихся в ДЮСШ;
- своевременно ставить администрацию и тренеров-преподавателей в известность о болезни учащегося или возможности его отсутствия;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

XI.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы Директора;
- должностные инструкции работников ДЮСШ;
- положения об органах управления и самоуправления ДЮСШ;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности ДЮСШ;
- документация по охране труда и технике безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

11.2. При необходимости регламентация указанных в настоящем Уставе видов деятельности ДЮСШ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.