

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035801601362 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2019 за
ГРН 2195835119962



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811287563695A2C
Владелец: Салгалов Юрий Дмитриевич
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 21.06.2018 по 21.06.2019

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации Нижнеломовского района
Пензенской области
«11» марта 2019 г. № 122

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Нижнеломовского района

(десятая редакция)

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района (далее по тексту – ДЮСШ) создано 1 сентября 1957 года в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся и зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 103580161362.
- 1.2. **Полное наименование ДЮСШ:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района.
Сокращенное наименование ДЮСШ: МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района.
Местонахождение (юридический адрес) ДЮСШ: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д.78.
Учреждение имеет филиал по адресу: 442130, Пензенская область, Нижнеломовский район, село Верхний Ломов, улица Московская, 2А.
Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района по адресу: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д.78.
- 1.3. ДЮСШ является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит целью извлечения прибыли, может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта:
 - дополнительные общеразвивающие программы (по видам спорта),
 - дополнительные предпрофессиональные программы (по видам спорта).Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ, расчетные и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях в российских рублях, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием или наименованием Учредителя на русском языке.
- 1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - образовательной организацией дополнительного образования.
- 1.5. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.6. Наименование сайта: <http://dussh-nl.edu-penza.ru/>
- 1.7. **Учредителем ДЮСШ** является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).
Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, д. 4.
- 1.8. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Нижнеломовского района, настоящим Уставом.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 1.9 **Имущество ДЮСШ** находится у нее на праве оперативного управления. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет средств выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

- 1.10 ДЮСШ имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у ДЮСШ с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается с её ликвидацией.
- 1.11 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает с момента получения ДЮСШ необходимой лицензии и прекращается по истечении срока её действия. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12 ДЮСШ может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания, принимать участие в спартакиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.
- 1.13 В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14 По инициативе учащихся в ДЮСШ могут создаваться общественные объединения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта:
 1. Легкая атлетика
 2. Борьба «Самбо»
 3. Бокс
 4. Футбол
 5. Настольный теннис
 6. Гиревой спорт
 7. Плавание
 8. Армспорт
 9. Лыжные гонки
- 2.2. Кроме того, при наличии достаточных условий и желании учащихся, ДЮСШ может реализовывать иные дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.
 - 2.2.1. ДЮСШ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Муниципальным заданием. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основным видам деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
 - 2.2.2. ДЮСШ является муниципальным Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО), действует согласно «Положения о Центре тестирования», и в связи с этим осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):
 - работы по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям, на закреплённых местах тестирования;
 - ведение всей необходимой документации;

- работу по передаче данных региональному и при необходимости федеральному оператору комплекса ГТО;
- получение от регионального и федерального оператора знаков отличия ГТО;
- вручение знаков отличия ГТО

2.4 Основными целями деятельности ДЮСШ являются:

- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам.
- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района.

2.5 Основными задачами ДЮСШ являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи;
- осуществление подготовки из числа занимающихся инструкторов-общественников и спортивных судей;
- создание методического центра по развитию массовой физической культуры спорта среди учащихся, оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.
- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Нижнеломовского района.

2.5.1 ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья учащихся и работников ДЮСШ;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

- реорганизацию медицинского обслуживания учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ДЮСШ;
- выполнение иных функций, отнесенных к её компетенции.

2.6 Учреждение, поскольку это служит достижению целей (п. 2.4. Устава), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- обучение по видам реализуемых программ, по договорам с заинтересованными лицами;
- организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- реализация товаров спортивного назначения ;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения по видам спорта культивируемых в ДЮСШ;
- реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта, а также организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- прокат спортивного инвентаря.
- сдача в возмездную аренду спортивных залов и помещений, находящихся в оперативном управлении ДЮСШ.

2.7 ДЮСШ должна обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения.
- о структуре образовательного учреждения.
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности учащихся.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся.
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- утверждённых в определенном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3. Ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для публикации отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 В спортивной школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.
- 3.2 Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется на основе учебно-тренировочного плана, который разрабатывается ДЮСШ самостоятельно и утверждается директором ДЮСШ (далее именуется – Директор), и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.3 Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Школой, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.
- 3.5 К освоению дополнительных предпрофессиональных программ допускаются лица на основании результатов индивидуального отбора для освоения соответствующей образовательной программы. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ). Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для физического образования, воспитания и развития детей; формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта; осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области физической культуры и спорта; организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

Организация занятий по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по следующим этапам(периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – до 3 лет;
- тренировочный этап (период базовой подготовки) – до 2 лет;
- тренировочный этап (период спортивной специализации) – до 3 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – до 2 лет.

3.6 Порядок приема поступающих на обучение

ДЮСШ объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 3.8. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
- 3.9. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с общеразвивающей программой по избранному виду спорта.
- По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в ДЮСШ в более раннем возрасте по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.10. Прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих. Прием заявлений в образовательную организацию производится в течение календарного года.
- 3.11. При приеме поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по избранному виду спорта проводится индивидуальный отбор в целях выявления физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.
- В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссия.
- Для зачисления в ДЮСШ будущие учащиеся или родители (законные представители), в случае если будущий учащийся является несовершеннолетним, представляют документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
 - медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта; допуск к занятиям медицинского работника общеобразовательной школы;
 - копия свидетельства о рождении (если нет паспорта) или паспорта (копии заверяются директором ДЮСШ), СНИЛС.
- 3.12. Учащиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения в тренировочных группах ДЮСШ, решением тренерско-педагогического Совета могут быть оставлены продолжать обучение на повторный год, но не более одного раза на каждом этапе подготовки.
- В случае выбытия учащихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.
- 3.13. **Зачисление в ДЮСШ** оформляется приказом Директора на основании представленных документов.
- 3.14. ДЮСШ знакомит поступающего на обучение или его родителей (законных представителей) в случае если будущий учащийся является несовершеннолетним, с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДЮСШ.
- 3.15. Режим работы ДЮСШ**
- 3.16. Утверждение количества учебных групп производится Директором ДЮСШ. На основании этого администрация ДЮСШ осуществляет годовой расчет ежегодно до 1 сентября. По окончании учебного года допускается уменьшение количественного состава группы до 50% от имеющегося на 1 сентября.
- 3.17. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября.
- 3.18. Учебно-тренировочные занятия в ДЮСШ проводятся по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным программам, учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

3.19 Формы обучения

3.20 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

3.21 Для обеспечения круглосуточных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период зимних и летних каникул могут быть организованы оздоровительно-спортивные лагеря.

3.22 Дополнительные услуги

3.23 ДЮСШ имеет право оказывать дополнительные платные услуги, в том числе и образовательные, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24 Порядок и основания отчисления учащихся.

Отчисление учащихся оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Нижнеломовского района по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;
- по желанию родителей (законных представителей) для обучения учащегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению тренерско-педагогического совета ДЮСШ за совершенные неоднократно грубые нарушения режима тренировок и тренерских рекомендаций.

Исключение учащегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

Об исключении учащегося Директор ДЮСШ обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления по месту проживания исключенного.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеломовский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Школа вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;

субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы, от приносящей доход деятельности; дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. Муниципальное образование « Нижнеломовский район» в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

5.1 Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Контроль за выполнением федеральных государственных стандартов (учебно-тренировочных программ), анализ и экспертная оценка деятельности ДЮСШ по вопросам обучения и воспитания учащихся осуществляется Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

5.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Школы по согласованию с Учредителем;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование крупных сделок Школы;
 - согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
 - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Школы;
 - установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целым, предусмотренным настоящим уставом;
 - заключение трудового договора с руководителем Школы;
 - установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 5.4 Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.
- 5.4.1 Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ имеет право:
- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 5.5 В ДЮСШ может создаваться Совет ДЮСШ, который будет являться высшим органом самоуправления и действовать согласно положения о Совете ДЮСШ
- 5.6 ДЮСШ имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов учащихся.
- Родительский комитет ДЮСШ выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.
- 5.7 В ДЮСШ могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов учащихся.
- 5.8 Методическое руководство деятельностью ДЮСШ осуществляет Тренерско-педагогический совет ДЮСШ, в который входят все педагогические работники ДЮСШ.
- 5.8.1 К полномочиям Тренерско-педагогического совета относятся:
- принятие учебных планов и программ;
 - определение основных направлений педагогической деятельности;
 - утверждение индивидуальных учебных планов;
 - перевод учащихся в группу следующего этапа подготовки;
 - обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
 - организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников ДЮСШ к различным видам поощрений.

5.9 Непосредственное руководство ДЮОШ осуществляет Директор, назначаемый Учредителем.

5.9.1 Директор несет ответственность перед учащимися, родителями, (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9.2 Компетенция Директора:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность ДЮОШ;
- издает приказы, распоряжения по ДЮОШ и другие локальные акты ДЮОШ, обязательные к исполнению работниками ДЮОШ;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет ДЮОШ и действует от имени ДЮОШ;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮОШ в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени ДЮОШ осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на должность, освобождает от должности и переводит сотрудников ДЮОШ с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку кадров ДЮОШ в соответствии со штатным расписанием ;
- утверждает должностные инструкции работников;
- приостанавливает решения Совета ДЮОШ, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в ДЮОШ;
- представляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.9.3 Директор несет ответственность за:

- свою деятельность перед Учредителем
- нецелевое использование средств бюджета
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности

5.10 Прием работников ДЮОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Работникам ДЮОШ устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основании

- Положения о системе оплаты труда работникам МОУ ДО ДЮОШ Нижнеломовского района;
- Положения о доплатах за дополнительные виды и объемы работ работникам МОУ ДО ДЮОШ;
- Положения о выплатах компенсационного характера работникам МОУ ДО ДЮОШ;
- Положения о надбавках стимулирующего характера работникам МОУ ДО ДЮОШ

Ежегодно приказом Директора ДЮОШ создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей ДЮОШ, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников, утверждаемого Министерством образования Российской Федерации.

Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.
- 6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором ДЮСШ и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 7.1 Решение о внесении изменений и дополнений к Уставу утверждается Учредителем ДЮСШ. Предложения по изменению Устава ДЮСШ могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива ДЮСШ и представлены Учредителю для принятия решения об их утверждении (или утверждении новой редакции Устава).
- 7.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ

- 8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения администрации Нижнеломовского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя, Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования.
- 8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 8.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Управления образования администрации Нижнеломовского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 9.1 Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются учащиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования), родители (законные представители).
- 9.2 К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 9.3 К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 9.4 Права и обязанности участников образовательного процесса в ДЮСШ определяются Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, локальными актами ДЮСШ и другими типовыми положениями.
- 9.5 Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для учащихся.
- 9.6 Тренер-преподаватель имеет право:
- на участие в управлении ДЮСШ;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на повышение квалификации. Администрация ДЮСШ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;
 - на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые в районе и области педагогическим работникам;
 - на благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни;
 - на продолжительность рабочего времени не более 41 часа в неделю (36 часов в неделю учебно-преподавательская нагрузка и в остальной части организационная и методическая работа).
 - На использование любых других видов спорта, кроме основных, для достижения спортивных результатов.
- 9.7 Тренер-преподаватель обязан:
- выполнять устав ДЮСШ, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
 - планировать свою работу, проявлять постоянную заботу о повышении своей квалификации;
 - проводить воспитательную и учебно-тренировочную работу с учащимися, выполнять учебные программы;
 - строить процесс обучения в соответствии с календарно-тематическим и поурочным планированием;
 - всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность учащихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения;
 - изучать индивидуальные особенности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- следить за дисциплиной и посещаемостью занятий;
- организовывать отбор перспективных спортсменов;
- не допускать применения мер физического или психического воздействия на детей.

9.8 Учащиеся в ДЮСШ имеют право:

- на всестороннее развитие своих способностей;
- на равноправное положение с работниками ДЮСШ, уважение своей чести и достоинства;
- на бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, спортивными сооружениями, принадлежащими ДЮСШ, а также организации, в ведении которой она находится;
- на занесение в «Книгу Почета ДЮСШ», объявление благодарности, награждение грамотами и призами;

9.9 Учащиеся в ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Правила поведения учащихся ДЮСШ, Правила внутреннего распорядка учащихся, решения органов школьного самоуправления, распоряжения работников ДЮСШ, если они не противоречат Уставу ДЮСШ, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников ДЮСШ, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим товарищам разумно решать споры и вопросы;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок ДЮСШ;
- иметь опрятный вид, на занятия приходить в установленное время в установленной форме одежды, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе и других учебных заведениях;
- выступать в соревнованиях за ДЮСШ и организацию, в ведении которой она находится;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию.

9.10 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ДЮСШ в форме, определяемой локальными актами учреждения;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- посещать занятия с разрешения директора ДЮСШ и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ;
- принимать решения о необходимости охраны ДЮСШ и вносить добровольные пожертвования на её содержание;
- участвовать в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

9.11 Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для успешного обучения и развития учащихся;
- обеспечивать своевременную явку учащихся в ДЮСШ;
- своевременно ставить администрацию и тренеров-преподавателей в известность о болезни учащегося или возможности его отсутствия;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1 Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы Директора;
- должностные инструкции работников ДЮСШ;
- положения об органах управления и самоуправления ДЮСШ;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности ДЮСШ;
- документация по охране труда и технике безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

10.2 При необходимости регламентация указанных в настоящем Уставе видов деятельности ДЮСШ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3 Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Российская Федерация
Город Нижний Ломов Пензенской области
Второго апреля две тысячи девятнадцатого года

Я, Кашурина Марина Валерьевна, нотариус города Нижний Ломов и Нижнеломовского района Пензенской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 58/20-н/58-2019-2-242.

Зыскано государственной пошлины (по тарифу): 750 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1875 руб. 00 коп.

М.В.Кашурина



Итого:
Прошито, пронумеровано
и скреплено оттиском печати
6 (шестнадцать) листа (ов)



М.В.Кашурина

