

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района  
Пензенской области  
Протокол № 3  
От «15» января 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №4/2, от «15» января 2016г  
по МБУ ДО ДЮСШ  
Нижнеломовского района  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
А.Ю. Попов



**Положение о Филиале  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы  
Нижнеломовского района  
в с. Верхний Ломов**

г.Нижний Ломов

2016г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в Филиале.

1.2. Учредителем филиала является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района Пензенской области (далее МБУ ДО ДЮСШ).

Юридический и фактический адрес МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д. 78.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей" и нормативными актами Российской Федерации и Пензенской области, Уставом и локальными актами МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района, а также настоящим Положением о филиале.

1.4. Полное наименование Филиала:

Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов (далее Филиал).

1.5. Сокращённое наименование:

Филиал МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов

1.6. Местонахождение филиала:

442130 Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Верхний Ломов, ул. Московская, 2А

## **2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала**

2.1 Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка спортивного резерва и членов сборных команд Нижнеломовского района, по видам спорта, культивируемых в Филиале.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания учебно-тренировочных программ дополнительного образования детей;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных учебно-тренировочных программ.

2.2 Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3 В Филиале реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности:

1. Легкая атлетика

2. Борьба «Самбо»

3. Футбол

4. Настольный теннис

Кроме того, при наличии достаточных условий, Филиал может реализовывать и иные дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, которые соответствуют профилю учреждения и заявлены в лицензии МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по лёгкой атлетике, настольному теннису, футболу, самбо путем обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий;

– организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием обучающихся в образовательных учреждениях на территории Нижнеломовского района;

2.5. Филиал постольку, поскольку это служит достижению целей п. 2.3. настоящего Положения, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

2.6. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Основными участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и родители обучающихся (законные представители).

3.2. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.3. Отношения обучающихся и тренеров-преподавателей строятся на основе взаимного уважения, предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.4. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с уровнями учебно-тренировочных программ трех ступеней обучения;

1 ступень – группа общефизической подготовки – нормативный срок освоения 1-2 года;

2 ступень – группа начальной подготовки - нормативный срок освоения 2-3 года;

3 ступень – учебно-тренировочная группа – нормативный срок освоения 4-5 лет.

3.5. Группа общефизической подготовки (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками физической культуры, простейшими навыками самоконтроля, культурой спортивного поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Группа начальной подготовки (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей, интересов и способности к выбору определенного вида спорта и является базой для перехода в учебно-тренировочную группу.

Учебно-тренировочная группа (3 ступень) является основным этапом спортивной подготовки обучающихся, обеспечивающим учебно-тренировочной подготовки по определенному виду спорта, развитие спортивных интересов и способностей

обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебно-тренировочной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.6. Обучающимися в Филиале являются дети, как правило, с 6 до 18 лет. Приём в Филиал или перевод на следующие этапы подготовки обучающихся, не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, возможен по решению Педагогического Совета, а на этапах спортивного совершенствования по решению Педагогического Совета по согласованию с Администрацией.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

3.7. Зачисление детей в Филиал осуществляется приказом Директора на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14-летнего возраста) или их родителей (законных представителей).

3.8. Для зачисления в Филиал представляются следующие документы:

- заявление о приёме;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинская справка о состоянии здоровья.

3.9. Администратор Филиала при приеме детей обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ДЮСШ и настоящим Положением о Филиале, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся в Филиале обеспечивают возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Работа в Филиале осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района.

В выходные и праздничные дни Филиал работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.11. Продолжительность занятий определяется программой по конкретному виду спорта.

3.12. Учебные группы в Филиале работают по расписанию. Расписание утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ.

3.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности.

3.14. Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы на основании приказа Директора МБУ ДО ДЮСШ.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях:

- совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава МБУ ДО ДЮСШ и настоящего Положения о Филиале;
- наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;
- невыполнения контрольно-переводных нормативов;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом Учреждения, оформляется приказом Директора МБУ ДО ДЮСШ.

3.17. Мероприятия, проводимые Филиалом, осуществляются на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, утверждаемого Администрацией.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность.**

4.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом ДЮСШ Нижнеломовского района, деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт правовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ДЮСШ.

4.2. Основы имущественных отношений.

4.2.1. Имущественные отношения Филиала регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права РФ в зависимости от характера возникающих правонарушений, в соответствии с настоящим Уставом МБУ ДО ДЮСШ.

4.2.2. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Филиала и вытекающие из него правовой режим имущества Филиала, порядок учёта имущества Филиала и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества МБУ ДО ДЮСШ в надлежащем состоянии регулируется законодательством РФ.

#### **5. Управление Филиалом.**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБУ ДО ДЮСШ, настоящим Положением о Филиале.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет администратор Филиала, который назначается приказом Директора МБУ ДО ДЮСШ и действует на основании его доверенности.

5.3. Администратор Филиала осуществляет свою деятельность согласно «Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Закону РФ «Об образовании», Уставу МБУ ДО ДЮСШ, Положению о Филиале.

5.4. Администратор Филиала:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала), принимает решения, обязательные для всех работников филиала;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, внеклассной работы и во время сопровождения учащихся на соревнования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.5. Заведующий Филиалом несёт ответственность за:

- свою деятельность перед Директором ДЮСШ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- работу Филиала в соответствии с законом РФ «Об образовании» и должностных инструкций.

5.6. Для работников Филиала работодателем является Директор МБУ ДО ДЮСШ Нижнеломовского района. Работникам МБУ ДО ДЮСШ устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в РФ системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

5.7. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Общим собранием трудового коллектива в соответствии с разделом 5 Закона РФ «Об образовании».

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава МБУ ДО ДЮСШ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.10. Заработная плата и должностной оклад работнику МБУ ДО ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Увольнение педагогического работника Филиала или работника вспомогательной службы Филиала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.12. Филиал может иметь с согласия организации – учредителя штамп, бланк и печать со своим наименованием.

5.13. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника филиала.

5.14. В период отсутствия администратора Филиала его обязанности исполняет назначенный приказом Директора МБУ ДО ДЮСШ другой работник.

5.15. Администратор Филиала или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение в соответствии с Программами по видам спорта, реализуемыми в Филиале, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований образовательных программ;
- выполнение требований Устава МБУ ДО ДЮСШ и настоящего Положения о Филиале, соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и документов, регламентирующих образовательный процесс.

6.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Филиале;
- внесение предложений по улучшению работы Филиала;

- содействие в укреплении материально-технической базы Филиала;
- ознакомление с Уставом МБУ ДО ДЮСШ и настоящим Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Филиале.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдение требований Устава МБУ ДО ДЮСШ и настоящего Положения о Филиале и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Филиале;
- выполнение рекомендаций работников Филиала по укреплению здоровья обучающихся.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Филиала;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований Устава МБУ ДО ДЮСШ и настоящего Положения о Филиале, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- охрана жизни, здоровья обучающихся в Филиале.

6.8. Отношения обучающегося и работника Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

## **7. Права и ответственность.**

7.1. Филиал имеет право:

- получать поступающие в МБУ ДО ДЮСШ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от Директора МБУ ДО ДЮСШ – учредителя и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- вносить директору МБУ ДО ДЮСШ предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

7.2. Администратор Филиала несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых (в части сбора целевых родительских взносов за обучение) и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;
- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.